



COMUNE DI PARZANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Chiesa 1 · 24060 Parzanica (BG) C.F. e P.IVA 00543130165
Tel. 035 917001 · www.comune.parzanica.bg.it
protocollo@comune.parzanica.bg.it
comune.parzanica@pec.regione.lombardia.it

SCHEMA DI CONVENZIONE

ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017

per attività sociali e utilizzo strumentale di immobile comunale ex art. 71, comma 2, CTS

TRA

il COMUNE DI PARZANICA, C.F./P.IVA 00543130165, con sede in Via Chiesa n. 1 – 24060 Parzanica (BG), rappresentato dal Responsabile del servizio tecnico, domiciliato per la carica presso la sede comunale, di seguito “Comune”;

E

L'Associazione, con sede in – 24060 Parzanica (BG), C.F.], iscritta al RUNTS nella sezione ODV, rappresentata dal/dalla legale rappresentante pro tempore], di seguito “Associazione”.

PREMESSO CHE

- il Comune intende assicurare attività sociali e di prossimità in favore della popolazione, con particolare riguardo a persone anziane e fragili;
- l'Associazione è stata individuata all'esito della procedura comparativa riservata a ODV/APS svolta ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017;
- il Comune mette a disposizione un immobile di proprietà non utilizzato per fini istituzionali, quale bene strumentale alle attività convenzionate, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del d.lgs. 117/2017;
- le premesse, l'avviso pubblico, la proposta dell'Associazione e il verbale di valutazione costituiscono parte integrante del rapporto convenzionale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e natura del rapporto

La presente convenzione disciplina una collaborazione di natura solidaristica, ai sensi dell'art. 56 CTS, per lo svolgimento in favore di terzi delle attività indicate nei successivi articoli. Il rapporto non persegue finalità lucrative e non attribuisce all'Associazione alcun corrispettivo commerciale.

L'eventuale rimborso è limitato alle spese effettivamente sostenute, documentate e direttamente imputabili alle attività convenzionate, secondo quanto previsto dall'art. 56 CTS e dalla presente convenzione.

Art. 2 – Attività convenzionate

L'Associazione si impegna a svolgere, nei limiti delle proprie finalità statutarie e delle risorse disponibili: a) trasporto sociale e accompagnamento; b) iniziative di socializzazione e contrasto alla solitudine; c) attività di prossimità e sostegno leggero; d) supporto a iniziative sociali, culturali e ricreative del Comune; e) apertura, custodia e gestione ordinata dello spazio comunale messo a disposizione.

Le attività sono rivolte prioritariamente alla popolazione residente e, ove compatibile con l'organizzazione del servizio, ad altri utenti individuati dal Comune. Restano escluse attività professionali riservate e mansioni sostitutive del personale comunale.

Art. 3 – Volontari, personale e formazione

L'Associazione assicura che le attività siano svolte da volontari regolarmente iscritti e assicurati e, ove presenti, da lavoratori nei limiti consentiti dal CTS. Comunica al Comune il numero indicativo delle persone impegnate e le funzioni svolte.

I volontari devono mantenere comportamento rispettoso della dignità, della riservatezza e dell'autonomia degli utenti. L'Associazione cura informazione, coordinamento e formazione adeguata rispetto alle attività svolte.

Art. 4 – Mezzi utilizzati per il trasporto sociale

I mezzi utilizzati devono essere regolarmente immatricolati, assicurati, revisionati e idonei all'uso. I conducenti devono essere in possesso dei requisiti di legge. L'Associazione assicura la corretta tenuta dei registri e della documentazione necessaria ai fini dei rimborsi e dei controlli.

Art. 5 – Messa a disposizione dell'immobile comunale

Ai sensi dell'art. 71, comma 2, CTS, il Comune mette gratuitamente a disposizione dell'Associazione, quale bene esclusivamente strumentale alle attività oggetto della presente convenzione, l'immobile sito in Parzanica - Frazione Acquaiolo n. 19 – foglio 8 particella 4032.

L'immobile è consegnato mediante apposito verbale, corredato da inventario degli arredi e, se opportuno, documentazione fotografica. La consegna non trasferisce alcun diritto reale e non consente usi estranei alle finalità convenzionate.

Il Comune si riserva la possibilità di utilizzare l'immobile, previo coordinamento, per iniziative istituzionali o di interesse pubblico compatibili con le attività dell'Associazione.

Art. 6 – Uso dell'immobile, apertura e divieti

L'Associazione utilizza l'immobile con diligenza, ne garantisce custodia, ordine e corretta apertura al pubblico secondo il calendario concordato. È vietata la sub-concessione, la cessione a terzi, l'uso per finalità commerciali non accessorie e non autorizzate, nonché qualsiasi attività incompatibile con la destinazione sociale del bene.

Il calendario minimo di apertura è il seguente: **[GIORNI E ORARI]**.

Art. 7 – Manutenzione, pulizia, utenze e migliorie

In coerenza con l'art. 71, comma 2, CTS, sono a carico dell'Associazione, a propria cura e spese, la pulizia, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile, previa autorizzazione comunale quando incidano su impianti, strutture o consistenza del bene. Restano a carico del Comune gli interventi strutturali o di adeguamento di competenza del proprietario non riconducibili all'ordinaria conservazione e funzionalità derivante dall'uso convenzionato, salvo danni imputabili all'Associazione.

Le utenze sono poste a carico del Comune di Parzanica .

Qualsiasi modifica, opera o miglioria deve essere preventivamente autorizzata per iscritto dal Comune. Salvo diverso accordo espresso, le migliorie restano acquisite al patrimonio comunale senza diritto a indennizzo.

Art. 8 – Sicurezza e responsabilità

L'Associazione è responsabile dell'organizzazione in sicurezza delle proprie attività e dell'osservanza degli obblighi che le competono in materia di salute e sicurezza. Segnala tempestivamente al Comune guasti, pericoli o condizioni dell'immobile che richiedano interventi.

Ciascuna parte risponde dei danni direttamente imputabili alla propria condotta. Restano ferme le responsabilità del proprietario per gli aspetti strutturali dell'immobile, nei limiti previsti dalla legge.

Art. 9 – Coperture assicurative

L'Associazione garantisce per tutta la durata della convenzione le coperture assicurative previste dall'art. 18 CTS contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi. Copia delle polizze e delle quietanze è trasmessa al Comune prima dell'avvio e a ogni rinnovo.

Art. 10 – Rimborsi e rendicontazione

Il Comune rimborsa esclusivamente spese effettivamente sostenute e documentate, direttamente riferibili alle attività convenzionate, nel limite massimo annuo di **€ 4.000,00**, salvo eventuali rideterminazioni espressamente approvate dal Comune nei limiti di bilancio.

Sono escluse maggiorazioni, ricarichi, accantonamenti, utili o compensi forfettari. I costi indiretti sono rimborsabili solo per la quota direttamente imputabile alle attività oggetto della convenzione.

La richiesta di rimborso è accompagnata da rendiconto analitico, documenti giustificativi e relazione sintetica sulle attività svolte. Il Comune può richiedere chiarimenti e documentazione integrativa.

Art. 11 – Obblighi del Comune

Il Comune assicura il raccordo con i propri servizi, fornisce le informazioni necessarie, collabora alla programmazione delle attività e mette a disposizione l'immobile alle condizioni stabilite. Provvede ai rimborsi riconosciuti a seguito della verifica della documentazione presentata.

Art. 12 – Monitoraggio, relazione annuale e controlli

L'Associazione presenta entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione sulle attività dell'anno precedente, contenente almeno numero e tipologia degli interventi, utenza raggiunta, ore di apertura dello spazio, volontari impiegati, criticità e proposte di miglioramento.

Il Comune può effettuare controlli, anche mediante sopralluoghi, sulla corretta esecuzione delle attività e sull'uso dell'immobile, nel rispetto dell'autonomia organizzativa dell'Associazione.

Art. 13 – Privacy e riservatezza

Le parti trattano i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003. Ove necessario, saranno definiti con separato atto i rispettivi ruoli privacy e le istruzioni per il trattamento dei dati degli utenti.

Art. 14 – Durata

La convenzione ha durata di **15 ANNI** dalla data di sottoscrizione.

Alla scadenza non opera rinnovo tacito. Ogni eventuale prosecuzione è subordinata a nuovo provvedimento espresso e al rispetto della disciplina vigente.

Art. 15 – Recesso, revoca e risoluzione

Ciascuna parte può recedere con preavviso scritto di almeno 60 giorni, fatti salvi i casi di urgenza o grave inadempimento.

Il Comune può revocare la messa a disposizione dell'immobile per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico, assicurando, ove possibile, congruo preavviso.

Costituiscono causa di risoluzione, previa contestazione e salvo i casi di immediata gravità: uso dell'immobile per finalità estranee; perdita dei requisiti RUNTS; gravi o reiterate violazioni degli obblighi assicurativi o di sicurezza; mancata rendicontazione; cessione a terzi; grave inadempimento delle attività convenzionate.

Art. 16 – Restituzione dell'immobile

Alla cessazione del rapporto l'Associazione restituisce l'immobile libero da persone e cose, salvo gli arredi comunali, in buono stato di conservazione tenuto conto dell'uso normale. La riconsegna avviene con verbale congiunto.

Art. 17 – Tracciabilità, trasparenza e conflitto di interessi

Le parti osservano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e gli adempimenti ANAC applicabili al rapporto. L'Associazione comunica gli estremi del conto dedicato ove richiesto.

L'Associazione si impegna a segnalare eventuali situazioni di conflitto di interessi e a rispettare, per quanto compatibili e richiamati dal Comune, le misure di prevenzione della corruzione e i principi di comportamento applicabili ai rapporti con l'ente.

Art. 18 – Spese, registrazione e rinvio

La presente convenzione è assoggettata agli adempimenti di registrazione previsti dalla normativa vigente, con applicazione del regime fiscale agevolato spettante agli enti del Terzo settore e alle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 82 CTS. Gli atti e i documenti sono esenti dall'imposta di bollo nei limiti previsti dal medesimo art. 82.

Le parti provvedono agli eventuali adempimenti fiscali e alle spese secondo legge. Per quanto non previsto si applicano il d.lgs. 117/2017, il codice civile, la normativa sugli enti locali e le altre disposizioni applicabili.

Art. 19 – Controversie

Le parti si impegnano a ricercare preliminarmente una soluzione bonaria delle controversie. Resta ferma la giurisdizione del giudice competente secondo la natura della controversia.

PER IL COMUNE DI PARZANICA

PER L'ASSOCIAZIONE

ALLEGATO – VERBALE DI CONSEGNA DELL'IMMOBILE

Data consegna	___/___/2026
Immobile	Parzanica – Frazione Acquaiolo n. 19 Foglio 8 particella 4032
Chiavi consegnate	n. ___
Lecture contatori	_____

Le parti danno atto di aver effettuato sopralluogo congiunto e che l'immobile viene consegnato nello stato risultante dalla seguente descrizione e dall'eventuale documentazione fotografica allegata.

Stato dei locali

Arredi e dotazioni presenti

Impianti e anomalie rilevate

Prescrizioni / interventi da eseguire

Documentazione fotografica allegata

PER IL COMUNE

PER L'ASSOCIAZIONE
