



COMUNE DI PARZANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Chiesa 1 - 24060 Parzanica (BG) C.F. e P.IVA 00543130165
Tel. 035 917001 - www.comune.parzanica.bg.it
protocollo@comune.parzanica.bg.it
comune.parzanica@pec.regione.lombardia.it

Prot.n. 8302 del 12.10.2026

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa riservata a ODV e APS ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017

per attività sociali e utilizzo strumentale di immobile comunale ex art. 71, comma 2, CTS

1. Amministrazione procedente

COMUNE DI PARZANICA, Via Chiesa n. 1 - 24060 Parzanica (BG), PEC comune.parzanica@pec.regione.lombardia.it.

2. Oggetto e finalità

Il Comune intende individuare una ODV o APS con cui stipulare una convenzione, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017, per la realizzazione in favore della comunità locale di attività sociali e di prossimità, valorizzando l'apporto del volontariato organizzato.

Le attività potranno comprendere, secondo le effettive esigenze del Comune e nei limiti della proposta approvata:

- trasporto sociale e accompagnamento di persone anziane, fragili o temporaneamente prive di adeguata rete di supporto verso strutture sanitarie, socio-sanitarie, uffici o altri servizi essenziali;
- attività di socializzazione, aggregazione, contrasto alla solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo;
- supporto a iniziative sociali, culturali e ricreative promosse o patrocinate dal Comune, purché coerenti con le finalità statutarie dell'ETS;
- attività di prossimità e sostegno leggero alla popolazione, senza sostituzione di prestazioni professionali riservate o di funzioni proprie del personale comunale;
- apertura, custodia e ordinata gestione dello spazio comunale messo a disposizione per lo svolgimento delle attività convenzionate.

3. Immobile comunale

Il Comune mette a disposizione, quale bene esclusivamente strumentale alle attività convenzionate, ai sensi dell'art. 71, comma 2, CTS, il seguente immobile: Frazione Acquaiolo n. 19, foglio 8 particella 4032.

La messa a disposizione è gratuita e non attribuisce all'ETS alcun diritto di utilizzazione per finalità estranee alla convenzione. Gli obblighi di custodia, manutenzione, utenze, apertura e restituzione saranno disciplinati dalla convenzione e dal verbale di consegna.

4. Durata

La convenzione avrà durata di **15 ANNI** dalla data di sottoscrizione, salvo risoluzione o revoca nei casi previsti.

5. Rimborso delle spese

Il Comune riconoscerà, ove previsto, il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate e direttamente imputabili alle attività convenzionate, nel limite massimo annuo di € 4.000,00. Non sono ammesse maggiorazioni, ricarichi, accantonamenti o margini di utile.

6. Soggetti ammessi e requisiti

Possono partecipare esclusivamente ODV e APS che, alla data di scadenza dell'avviso:

- siano iscritte da almeno sei mesi al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS);
- abbiano finalità statutarie coerenti con le attività oggetto della convenzione;
- siano in possesso dei requisiti di moralità professionale e non si trovino in situazioni incompatibili con la stipula con la pubblica amministrazione;
- dispongano di adeguata struttura organizzativa, volontari, mezzi e capacità tecnica per garantire continuità e qualità delle attività;
- garantiscano le coperture assicurative previste dall'art. 18 CTS;
- siano in regola con gli obblighi di sicurezza, previdenziali e assicurativi eventualmente applicabili.

7. Contenuto della proposta

- descrizione delle attività proposte e modalità di organizzazione;
- numero indicativo di volontari e relative competenze/esperienze;
- mezzi disponibili per i trasporti e modalità di gestione;
- giorni e orari di apertura dello spazio comunale e modalità di accesso;
- modalità di coordinamento con il Comune e di raccolta delle richieste degli utenti;
- esperienze pregresse in attività analoghe;
- eventuali reti e collaborazioni con altri soggetti del territorio;
- quadro previsionale delle spese rimborsabili.

8. Criteri di valutazione

Criterio	Elementi di valutazione	Punti max
Qualità del progetto	Coerenza con le finalità, chiarezza organizzativa, capacità di risposta ai bisogni sociali e continuità delle attività	30
Esperienza	Esperienza documentata in trasporto sociale, accompagnamento, attività di prossimità e aggregazione, anche in contesti territoriali analoghi	25
Organizzazione	Numero e stabilità dei volontari, coordinamento, formazione, mezzi disponibili	20

Criterio	Elementi di valutazione	Punti max
	e capacità operativa	
Gestione dello spazio	Calendario di apertura, accessibilità, presidio, custodia e valorizzazione sociale dell'immobile	15
Rete territoriale	Capacità di integrazione con servizi comunali, sociali, sanitari e realtà associative, senza criteri di preferenza basati sulla sola sede geografica	10

Punteggio massimo: 100 punti. La proposta è ritenuta idonea con almeno 60/100 punti. In caso di unica candidatura, la commissione/il Responsabile procede comunque alla verifica di idoneità e congruità della proposta.

9. Modalità e termine di presentazione

La candidatura, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire entro le ore **09:00** del **02.11.2026** mediante PEC all'indirizzo comune.parzanica@pec.regione.lombardia.it oppure con le ulteriori modalità ammesse nell'avviso pubblicato.

10. Procedura e stipula

Il Comune verifica l'ammissibilità delle candidature e valuta le proposte sulla base dei criteri sopra indicati. L'Amministrazione può procedere anche in presenza di una sola candidatura idonea, nonché non procedere alla stipula qualora nessuna proposta risulti adeguata all'interesse pubblico. La messa a disposizione dell'immobile produce effetti solo dalla sottoscrizione della convenzione e dal verbale di consegna.

11. Trattamento dei dati e trasparenza

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003. Gli atti della procedura saranno pubblicati nei limiti previsti dal d.lgs. 33/2013.

12. Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile: Danesi Corrado, Responsabile del Servizio Tecnico, telefono n. 035917001, email: protocollo@comune.parzanica.bg.it



CORRADO
DANESI
12.10.2026
16:25:59
GMT+02:00

Il Responsabile del Servizio
Corrado Danesi